



CHARTE C3E 2024-2025 : RÉFÉRENTIEL DES ACTIONS ET DOCUMENTS À FOURNIR

| Intitulés | Liste des actions aux choix (minimum 3) | Cocher Actions menées | Documents à fournir |
|---|--|---|--|
| 1. CONSOMMATION ENERGIE | | | |
| Eclairage | Installer des lampes à basse consommation | | Factures et photographies |
| | Installer des détecteurs de présence | | |
| | Faire réaliser un diagnostic éclairage | | |
| | Equiper votre magasin de skydômes en toiture afin de réduire | | |
| | les besoins en éclairage | | |
| Equipements | Eteindre le matériel informatique le soir grâce à des multiprises à interrupteur | | Note de présentation et description de la mise en place Photo à l'appui |
| | Remplacer les imprimantes individuelles par des imprimantes connectées en réseau | | |
| Chauffage | Faire un diagnostic énergétique | | Fournir le diagnostic valide de moins d'un an |
| | Installer un système de régulation du chauffage | | Facture et photos |
| | Isoler le réseau de distribution de chaleur | | |
| | Supprimer l'utilisation des sources de chaleur telles que les halogènes | | |
| | Installer des stores ou des films solaires sur les vitrines | | |
| | Installer des ventilations à double flux | | |
| | Isoler votre magasin | | |
| | Choisir une électricité verte | | Facture et contrat |
| Installer un Système de Gestion Technique du Bâtiment (GTB) | | Note de procédure établissant le GTB | |

2. PRÉSERVER LES RESSOURCES NATURELLES

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| Gestion de l'eau | Installer des équipements de réduction de consommation d'eau | | Facture et photo |
| | Utiliser des produits d'entretiens éco-labellisés et sensibiliser les entreprises de nettoyage à leur utilisation | | Facture, photo et label de certification |
| | Mettre des revêtements drainants pour les parkings et zone de livraison | | Facture, photo et note explicative |
| Transport | Développer le covoiturage | | Description du mode d'organisation |
| | Développer une flotte verte | | Note de présentation, facture et photo |
| | Installer un parking à vélo à proximité de votre commerce ou établissement pour encourager la mobilité douce pour vos clients et salariés | | Note de présentation et photo |

3. ACHETER ECO-RESPONSABLE

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| | Négocier la reprise des produits en fin de vie tels que les consommables périmés | | Contrat de prestations |
| | Développer une offre de produits intégrant une considération environnementale | | |
| | Développer et encourager des partenariats éco-responsables | | |

4. GESTION DE VOS DÉCHETS

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Valoriser les rebus de fabrication (le pain, les gâteaux, fruits, poissons) | | Note explicative des actions mises en place (2000 signes, 1/2 page) et photographies |
| | Supprimer la distribution des sacs de caisse plastique gratuits à usage unique | | |
| | Trier à la source les différents déchets d'emballage : cartons, films plastique de palettisation, palettes... | | |
| | Mettre en place un dispositif de collecte de papier carton/verre/ferrailles/bois | | |
| | S'assurer auprès du prestataire de la valorisation des emballages | | |
| | | | |

Suite 4. GESTION DE VOS DECHETS

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Faire traiter les déchets dangereux par une filière de traitement adaptée et récupérer les Bordereaux de Suivi des Déchets Dangereux (BSDD) | | Note explicative des actions mises en place (2000 signes, 1/2 page) et photographies |
| | Donner les produits usagés réutilisables à des associations, recycleries ou ressourceries | | |
| | Donner des textiles usagés à des organisations caritatives | | |
| | Favoriser la collecte en mettant des conteneurs à disposition des clients et des employés (ex. mégot) | | |

5. COMMUNIQUER ECO-RESPONSABLE

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Choisir un papier répondant aux exigences d'un écolabel officiel et/ou issues de forêts gérées durablement | | Contrat de prestations eco-responsable |
| | Choisir un imprimeur éco-responsable (Imprim'vert) | | |

6. RÉALISER VOTRE BILAN CARBONE

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | Bilan carbone et prospectives |
|--|--|--|--------------------------------------|

| Engagements Entreprises | Actions menées | Cocher la case | Date ou Note explicative |
|-------------------------|---|----------------|--------------------------|
| Avec la CCI | Avoir réalisé le diagnostic environnemental avec la CCI Versailles Yvelines | | |
| Réunion DD | Avoir participé aux réunions de suivi du développement durable, Partage de bonnes pratiques | | |
| Communiquer | S'engager à communiquer auprès de votre public ou en interne sur les actions menées dans le cadre de cette démarche | | |

PROCÉDURE DE DÉLIVRANCE DU LOGO "ACTEUR ENGAGÉ- C3E"

- ▶ Fournir les documents des actions engagées par e-mail avant la fin d'année à compter de la date de signature de la charte caroline.soumat@epone.fr
- ▶ Comité d'examen se réunit annuellement en fin d'année
- ▶ Délivrance du logo pour une validité de deux ans